



PRIMER CONTACTE AMB ATENEA

Aquest és un manual introductori a l'entorn d'Atenea per a professors que no tenen cap tipus d'experiència amb la plataforma.

Un cop iniciada la sessió dins de l'Atenea, apareix un pantalla semblant a aquesta. Sota el títol de **Els meus cursos** tenim un llistat de tots els cursos amb els que estem relacionats.

The screenshot shows the Atenea user interface. At the top, it says 'UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA' and 'Plataforma de suport a la docència ATENEA v4.4'. Below this, there's a language selector set to 'Català (ca)' and a login status 'Heu entrat com Atenea Suport (Sortida)'. The main content area is titled 'Els meus cursos' and contains three entries:

- Manuels d'usuari d'Atenea**: Suport i documentació Atenea. Descripció: 'Escriviu un paràgraf breu i explicatiu sobre el curs'.
- Suport a l'estudiantat**: Suport i documentació Atenea. Descripció: 'Entorn de suport a l'estudiantat en l'ús del campus virtual Atenea.' Suport: Atenea Suport, Professor: Alier Forment Marc, email: suport.atenea@upc.edu
- Suport al professorat**: Suport i documentació Atenea. Descripció: 'Aquí trobareu una sèrie de recursos de suport a l'ús de la nova versió d'Atenea. Ha estat creat un fòrum de consultes sobre les funcionalitats de Moodle que atindrà els vostres dubtes en un termini màxim de 24 hores hàbils.' Suport: Atenea Suport, Suport: Alier Forment Marc, Suport: Vallverdu Bayes Francesc, Suport: Casado Arias Pablo, email: suport.atenea@upc.edu

On the left, there are navigation menus for 'Eines d'usuari' (Consulta Expedient, Canvi Contrassenya, Accés a Prisma) and 'Cursos UPC' (Manuels d'usuari d'Atenea, Suport a l'estudiantat, Suport al professorat, ARGUMENTA. Comunicació universitària eficaç (Grup 2), Curs de suport (Curs), Proves enquestes i suport (Curs), Històric...). On the right, there's a 'Suport Atenea' section with links for 'Per al professor' and 'Per a l'estudiant', and a 'Calendari' showing July 2007.

Fent click sobre el **nom** de qualsevol curs, s'accedeix al contingut d'aquest.



La primera vegada que s'entra dins d'un curs nou d'Atenea, aquest té el següent aspecte:

The screenshot shows the Atenea v4.4 interface for a course titled "Atenea 4.4 » ICE-20072222-". The interface is divided into several sections:

- Top Navigation Bar:** Contains the UPC logo, the course title, and the user's name "Heu entrat com Atenea Suport (Sortida)". A red box labeled "3" highlights this area.
- Left Sidebar (Administració):** A vertical menu with various administrative tools. A red box labeled "2" highlights this sidebar.
- Central Content Area (Curs de suport (Curs)):** The main workspace for the course. A red box labeled "1" highlights this area. It contains a header for "Institut de Ciències de l'Educació" and a list of items under "Esquema per temes", including "Curs de suport (Curs)" and "Fòrum de notícies".
- Right Sidebar:** Contains several informational panels: "Internalmails pendents", "Persones", "Activitats", "Administració", "Activitat recent", "Esdeveniments pròxims", and "Calendari".

1. Aquesta és la part central del curs. Aquí és on es podran penjar documents i posar activitats als alumnes
2. Tant al lateral dret com esquerra del curs, hi ha l'àrea de blocs.
3. A la part superior del curs, es poden trobar la barra de navegació i un parell de botons que permeten al professor treballar dins del curs amb facilitat.



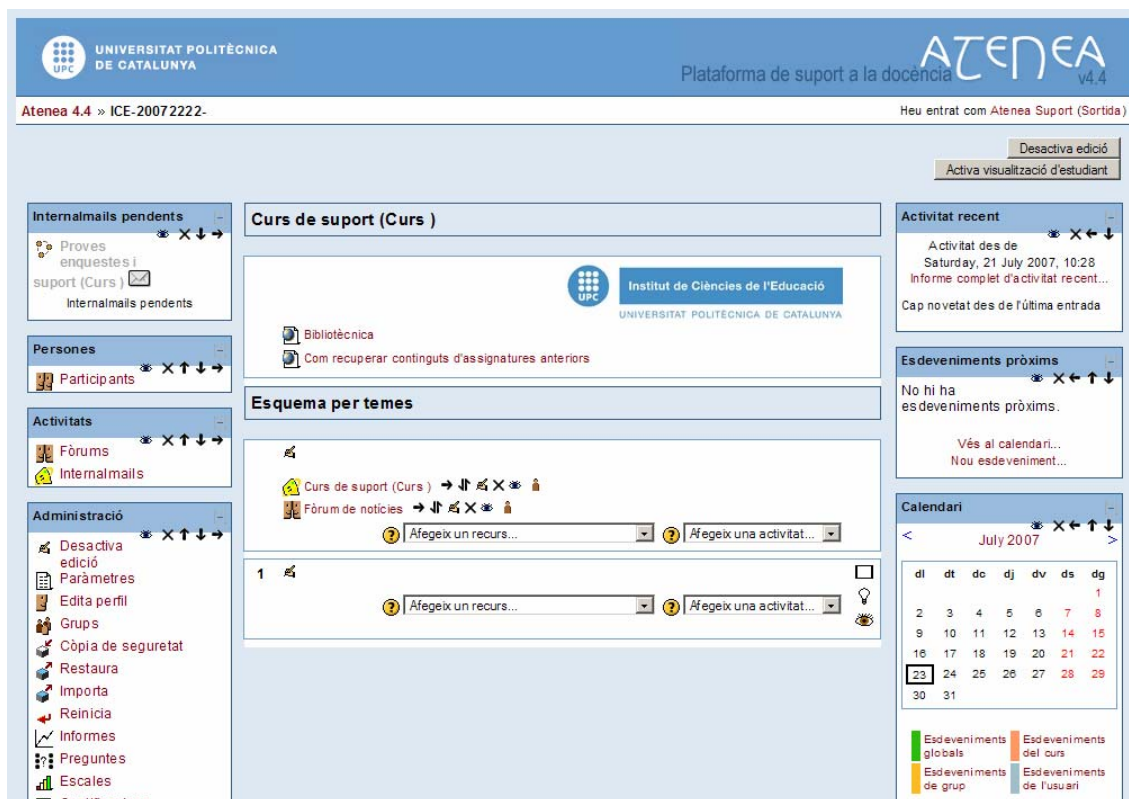
Edició d'un curs



La primera acció que s'ha de fer per a començar a introduir activitats o recursos dins de l'assignatura és **activar l'edició**. Això es pot aconseguir mitjançant el botó de la capçalera del curs o la referència que hi ha en el bloc d'administració.



Un cop en aquest punt, l'aspecte del curs canvia sensiblement i apareixen les eines d'edició amb les que treballar.



A cadascun dels elements dels curs se li poden aplicar una sèrie d'accions. A continuació s'explica com fer-ho:



Editar



Clickant en aquest botó podrem editar l'element. En aquest cas editariem l'element **Fòrum de notícies**. Dins de l'edició li podrem canviar el nom, la introducció, com valorar el fòrum, etc. Depèn del tipus d'element, podrem modificar uns paràmetres o uns altres.

Mostrar



Clickant en aquest botó podrem fer públic per als estudiants l'element o no. Si l'ull és obert, aleshores significa que l'element ja és visible pels estudiants. Si l'ull és tancat significa que l'element no és visible pels estudiants. En aquest cas, ja que l'ull és obert, si cliquéssim en aquest, el **Fòrum de notícies** deixaria de ser visible per als estudiants.

Esborrar

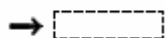


Clickant en aquest botó esborrarem l'element corresponent. En aquest cas esborrariem el **Fòrum de notícies**.

Desplaçar verticalment



Clickant en aquest botó podrem desplaçar verticalment aquest element. El podrem posar en la mateixa setmana o tema o en altres diferents. Una vegada cliquem en aquest botó ens apareixeran les següents icones en els llocs on podrem desplaçar l'element:



Clickant en aquest espai en blanc mourem l'element cap a aquest espai i ja quedarà desplaçat verticalment.

Opcions de Grups



Clickant en aquest botó podrem seleccionar quin tipus de comportament per al mode de grups volem que tingui aquest element.

Si la icona només té una persona (la del dibuix superior), aleshores significa que actualment aquest element està **sense grups**. Això significa que, encara que el curs tingui diferents grups, aquest element funcionarà com si no n'hi haguessin. Tots els



estudiants, encara que siguin de diferents grups, estaran barrejats dins d'aquest element.

Si hi clickem, la icona canviarà a la següent:



Ara l'element es comportarà amb **grups visibles**. Això significa que els estudiants de tots els grups podran accedir a aquest element i dins d'aquest estaran separats. Però tot i això, un estudiant d'un grup podrà veure el contingut que hagi publicat un estudiant d'un altre grup.

Si hi tornem a clicar, la icona tornarà a canviar a la següent:



Ara l'element es comportarà amb **grups separats**. Això significa que els estudiants de tots els grups podran accedir a dins d'aquest element, però els estudiants d'un grup no veuran el contingut publicat per estudiants d'un altre grup.

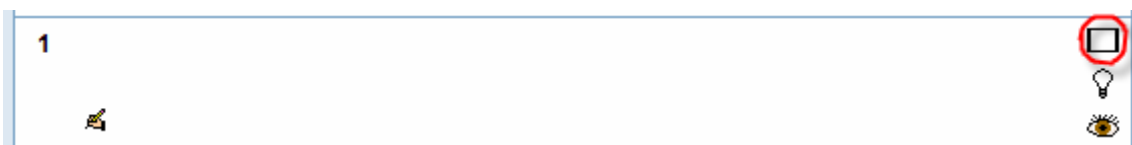
Si hi tornem a clicar tornarem a tenir el mode **sense grups** (el primer que hem explicat aquí).

Indentar



Clickant aquesta icona podrem moure horitzontalment l'element seleccionat per a poder-lo indentar (sagnar) al nostre gust.

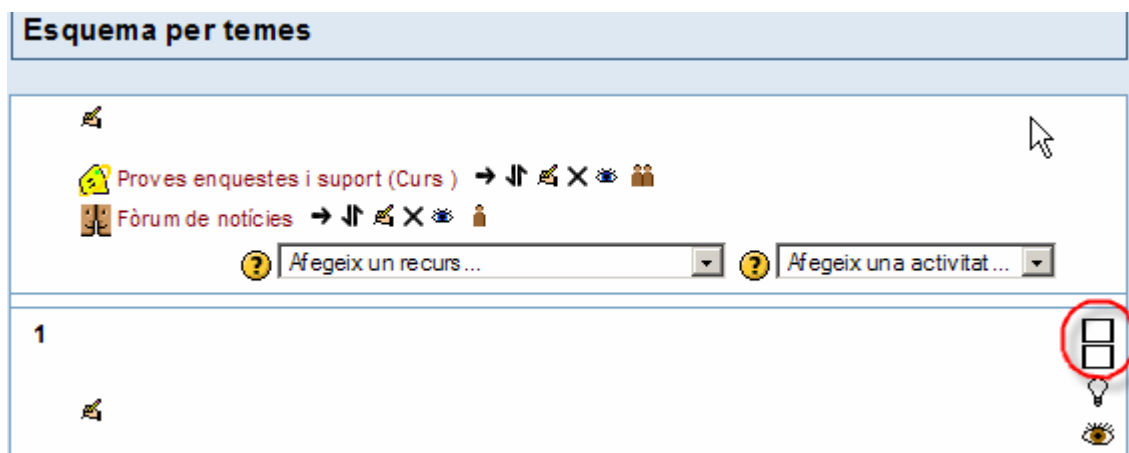
Amagar els temes (o setmanes)



Clickant en aquesta icona, amagarem tots el temes excepte el que hem marcat. En aquest cas, només es veuria el tema 1.



Mostrar tots els Temes (o setmanes)



Clickant en aquesta icona mostrarem tots els temes (o setmanes) d'aquest curs. Aquesta icona només apareixerà si els temes estan amagats.

Seleccionar Tema Actual



Clickant en aquesta icona en forma de bombeta, seleccionarem aquest tema (o setmana) com a l'actual.

Ajuda



Clickant en aquesta icona obtindrem l'ajuda de l'element al qual estigui associat.

Exemple

Així doncs, per exemple, fent:

1. Editar el títol del tema
2. Marcar el tema actual
3. Eliminar la bústia de correu
4. Pujar el bloc de persones una posició



The screenshot shows the 'Curs de suport (Curs)' interface. On the left, there are navigation menus for 'Internalmails pendents', 'Persones' (with a red '4' next to 'Participants'), 'Activitats', and 'Administració'. The main area is titled 'Curs de suport (Curs)' and features the UPC logo and the text 'Institut de Ciències de l'Educació' and 'UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA'. Below this, there are links for 'Bibliotècnica' and 'Com recuperar continguts d'assignatures anteriors'. The 'Esquema per temes' section is empty, showing only a 'Fòrum de notícies' link and two dropdown menus for adding resources and activities. A red '1' is placed over the first dropdown menu, and a red '2' is placed over the 'Add activity' dropdown menu.

Passaríem de tenir un curs amb l'aspecte del de sobre a un curs amb el següent aspecte:

The screenshot shows the 'Curs de suport (Curs)' interface with a topic added. The 'Esquema per temes' section now contains a topic titled '1 Tema 1: Introducció a'. The topic title is highlighted in yellow. Below the topic title, there are two dropdown menus for adding resources and activities. A red '1' is placed over the first dropdown menu, and a red '2' is placed over the 'Add activity' dropdown menu.

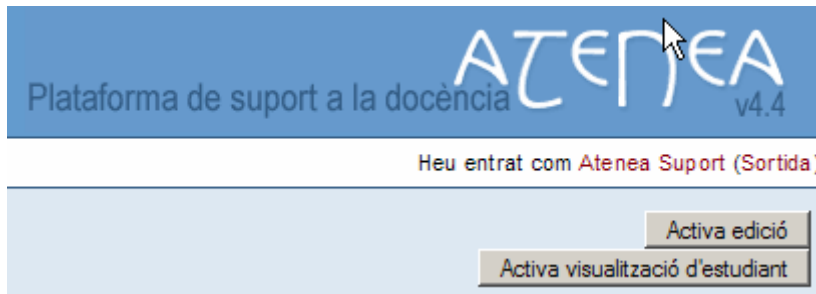
Fins aquí l'explicació bàsica de com editar un curs. En el següent apartat explicarem com penjar un recurs o una activitat.



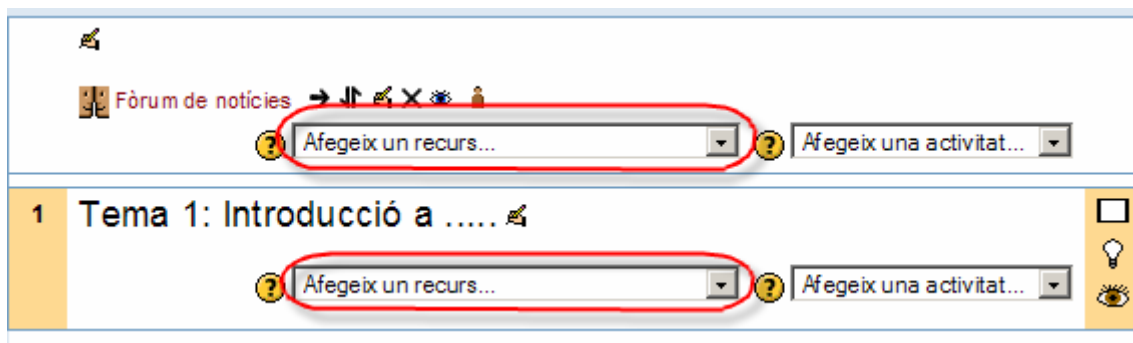
Afegir un recurs o una activitat

Una altra acció important és la d'afegir un recurs o una activitat.

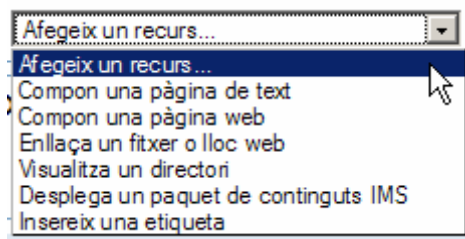
Per a afegir un recurs, cal, primer de tot, activar la edició tal i com ho hem comentat en l'apartat anterior, pitjant el botó "Activa edició" de dalt a la dreta:



En el esquema per temes, trobarem uns menús desplegable nous. Clickem on posa "Afegeix un recurs...". Veiem que hi haurà un per a cada tema o setmana oberta. Clickarem en aquell tema o setmana que vulguem afegir el recurs:



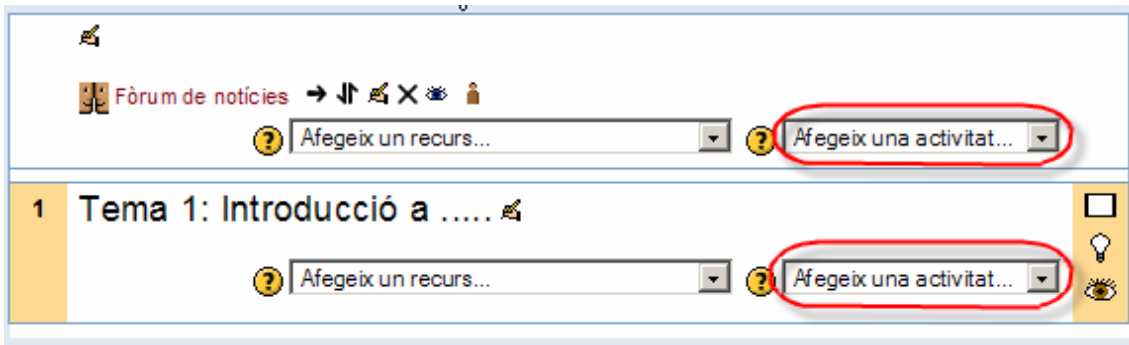
Aleshores el menú es desplegarà i apareixeran els diversos recursos que podem afegir.



Un dels recursos més comuns és el **Fitxer**. Per a saber com penjar un fitxer, si us plau, adreceu-vos al document pertinent que trobareu al Suport al Professorat d'Atenea.

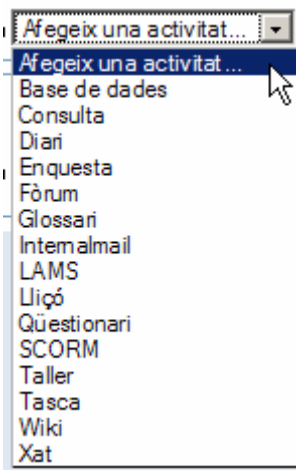


Per a afegir una activitat, enloc de seleccionar el menú desplegable “Afegeix un recurs...”, clickarem en el “Afegeix una activitat...”:



Clickarem en aquell menú que es trobi en el tema o setmana que hi vulguem afegir l'activitat.

Una vegada el menú desplegat, seleccionarem el tipus d'activitat que vulguem:



Les activitats més comunes son el **Fòrum** o el **Qüestionari**.



Navegació

A la part superior esquerra de la pantalla d'Atenea, veiem que hi ha uns enllaços cap a diversos llocs del mateix Atenea: (a vegades hi haurà més enllaços o a vegades menys, depenent d'on ens trobem dins d'Atenea)



En aquest cas, mirant aquesta informació, sabem que ens trobem dins d'un Fòrum anomenat Fòrum de notícies, del curs amb codi ICE-20072222 que es troba a Atenea 4.4.

Si, ara que estem dins del Fòrum volem accedir a la llista de tots els fòrums, haurem de clicar en **Fòrums**:



Si volem accedir al curs del qual el Fòrum hi forma part, clickarem en el **seu codi**:



I, finalment, si volem accedir a la pantalla principal d'Atenea 4.4 per a seleccionar un curs diferent, clickarem en **Atenea 4.4**:



Per a més informació consulteu altres documents del curs Suport al Professorat, o entreu als fòrums d'aquest mateix curs.